



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian
Bidang : Surveilans Epidemiologi
Seksi : Advokasi KLB

Nomor SOP : SOP/SE.KLB.KERMAK/15
Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018
Tgl Revisi : 9 Juli 2018
Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :



Zainal Ilyas Nampira
NIP 196001021980101001

Nama SOP :
Respon Cepat Penanggulangan KLB Keracunan Makanan

Dasar Hukum:

- 1 UU no. 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- 2 PP no.72 tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010 Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009

Keterkaitan:

- 1 SOP pengambilan sampel air secara biologi & Kimia
- 2 SOP pengambilan sampel makanan secara biologi & Kimia
- 3 SOP pengambilan sampel suap alat secara biologi & Kimia
- 4 SOP pengambilan sampel penjamah makanan
- 5 SOP pengambilan sampel rectal swab
- 6 SOP Pengambilan sampel muntahan
- 7 SOP peminjaman kendaraan
- 8 SOP Pemeriksaan sampel
- 9 SOP pengambilan SHU

Peringatan:

- 1 Apabila SOP Respon Cepat Penanggulangan KLB keracunan Makanan tidak dilaksanakan, maka KLB keracunan makanan dapat menimbulkan kesakitan dan kematian lebih luas di masyarakat

Kualifikasi Pelaksana:

1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Kerangka
- 2 Alat
- 3 Kuesioner
- 4 Peralatan laboratorium pengambilan sampel penyebab Keracunan Makanan
- 5 Peralatan Laboratorium pemeriksaan sampel penyebab keracunan Makanan
- 6 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Respon Cepat Penanggulangan KLB Keracunan Makanan

No.	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku			Ket.	
		Kepala BBTKL PP JKT	Ka Bag TU	Kepala Bidang SE	Ka Sie	Inst. Sarana & prasarana	Pranata lab. Kesehatan trampil inst. Biologi Klinis	Pranata lab. Kesehatan trampil (kimia)	Epid Kes Ahli	Epid Kes Trampil	Instalasi Pelayanan	Pengadmi. Umum	Kelengkapan	Waktu / menit	Output	
1	Menugaskan Kepala Bidang untuk mendaklanjuti informasi adanya KLB Keracunan makanan	[]											Surat masuk, Desposisi, SMS dan Lap top	10	Instruksi	
2	Menugaskan kepala Seksi untuk mengkonfirmasi informasi adanya KLB Keracunan makanan dan pencarian informasi pendukung lainnya			[]									SMS, Telp.laptop	5	Instruksi	
3	Melakukan konfirmasi adanya KLB Keracunan makanan dan melaporkan hasil konfirmasi ke Kepala Bidang				[]								SMS, Telp.laptop	10	Informasi	
4	Mengambil keputusan perlu tidaknya Penyelidikan epidemiologi dan menugaskan kepala seksi untuk melakukan koordinasi eksternal dan internal												telp	5	Instruksi	
5	Membentuk TIM Penyelidikan Epidemiologi yang akan turun ke lapangan dan menugaskan tim untuk mempersiapkan teknis di lapangan					[]							Instruksi	10	SK tim KLB	
6	Masing-masing anggota tim, mempersiapkan peralatan keperluan teknis lapangan												Mobil, APD, alat sampling lapangan	30		
6.a	Menyiapkan kendaraan dan APD lapangan, Serta membantu menyiapkan peralatan lapangan												Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	15	Tersedia kendaraan, APD, dan peralatan	
6.b	Menyiapkan peralatan lapangan pengambilan sampel keracunan makanan secara kimia & biologi												Laptop, kerangka acuan, kuesioner	30	Tersedia peralatan sampling	
6.c	Menetapkan metode dan menyusun instrumen												Laptop dan printer	30	Dokumen metode dan instrumen	
6.d	Menyusun surat tugas, SPPO, dan administrasi keuangan lainnya												surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	30	ST, SPPO, dan adm. Umum	
6.e	Memfasilitas proses ketatausahaan persuratan dan keuangan												surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	60	data	
7	Melakukan Penyelidikan Epidemiologi pengumpulan data berdasarkan prinsip-prinsip Penyelidikan epidemiologi dan pengambilan sampel / spesimen yang diperlukan												Peralatan pengambilan sampel laboratorium	20	sampel	
8	Melakukan pengambilan sampel KLB secara khusus												Form penerimaan sampel dan form serah terima sampel	480	Form	

2

9	Menerima dan mendistribusinya sampel sesuai jenis sampel yang akan diperiksa, dan melaporkan hasil pemeriksaan												Peralatan pemeriksaan laboratorium	480	draft laporan	
10	Melakukan pengolahan dan interpretasi data secara sederhana												kuisioner, laptop dan program statistik pendukung	480	draft laporan	
11	Membuat laporan Sementara hasil PE di lapangan ke kepala bidang												laptop, printer dan kertas	15	draft laporan	
12	Mengkoreksi dan menganalisis draft awal laporan												form desposisi	120	instruksi	
13	Menyempurnakan laporan akhir dan rekomendasi hasil, dan melaporkan kepada kepala bala												Draft Awal laporan	120	draft laporan	
14	Kepala Menugaskan tim untuk membuat laporan lengkap hasil PE												Draft Awal laporan	30	draft laporan	
15	Melakukan pengolahan data PE yang didukung hasil laboratorium secara analitik dan melaporkan ke kepala Bidang												laporan	30	laporan	
16	Mengkoreksi dan menganalisis laporan												laporan	10	arsip	
17	Menyempurnakan laporan akhir dan melaporkan kepada kepala bala												laporan	120	arsip	
18	Menandatangani laporan final PE dan menugaskan staff untuk mendistribusikan dan mendesinfokan laporan hasil PE												laporan	60	arsip	
19	Mengarsipkan Laporan Hasil PE dan penyelesaian pertanggungjawaban keuangan												Laporan	60	arsip	

do